|  |
| --- |
| **DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION**  **ANNEE 2026-2027**  **ECOLE MATERNELLE ET PRIMAIRE SAINTE MARIE** |

|  |
| --- |
| **COLLER OU**  **AGRAFFER ICI**  **UNE PHOTO**  **RECENTE**  **D’IDENTITE DE**  **L’ELEVE** |

**Date de dépôt du dossier :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# L’ELEVE

**NOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date de naissance : / / Commune de Naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° de Département : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Etablissement d’origine (2025-2026) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Si enfant déjà scolarisé)

**Autre(s) enfant(s) scolarisé(es) dans l'Institution en (2025-2026) :** (Préciser les prénoms et classes)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Classe d’inscription demandée pour 2026 – 2027 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**D’autres demandes ont-elles été constituées pour l’année 2026-2027 ?**

□ **Maternelle** □ **Primaire** □ **Collège** □ **Lycée**

**ACTIVITE(S) PERISCOLAIRE(S) organisé(es) en CLUB, en Paroisse** (sport, musique, théâtre, scoutisme, etc) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTRE(S) REMARQUE(S) sur des problèmes éventuels concernant la situation familiale ou les problèmes de SANTE de l’élève :**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESTAURATION SCOLAIRE** : L’enfant déjeunera à la cantine **oui**  **non** 



**Joindre si nécessaire une attestation médicale en cas d’allergie qui nécessitera dès la rentrée la mise en place d’un P.A.I. (Protocole d’aide individualisée).**

# LES RESPONSABLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE principal(e)** |  | **Deuxième RESPONSABLE légal** | |
| Nom prénom |  | Nom prénom |  |
| Lien de Parenté avec l’élève |  | Lien de Parenté avec l’élève |  |
| Profession |  | Profession |  |
| Adresse |  | Adresse |  |
| Tel portable / domicile |  | Tel portable / domicile |  |
| Tel Travail |  | Tel Travail |  |
| @ |  | @ |  |
| Situation familiale  O MARIE O DIVORCE O SEPARE O VEUF  O CELIBATAIRE O DIVORCE-REMARIE O UNION LIBRE | | Situation familiale  O MARIE O DIVORCE O SEPARE O VEUF O CELIBATAIRE O DIVORCE-REMARIE O UNION LIBRE | |

Choix de l’Ecole Sainte Marie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En tant que parents, nous souhaitons nous investir davantage dans l’Institution

□Accompagnements divers □Ateliersscolaires / périscolaires□Vie pastorale □A.P.E.L

Nous, responsables de l’enfant, attestons la véracité des informations et notre volonté commune d’inscription.

Signature Responsable 1 Signature Responsable 2

## *CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION DE L’ECOLE*

**LISTE DES PIECES A JOINDRE**

**AU DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION 2026-2027**

**Pour faire acte de candidature en constituant un dossier de préinscription, veuillez nous retourner par courrier sous enveloppe cachetée les pièces demandées ci-dessous :**

* Le Dossier de pré-inscription dûment complété et signé par les responsables.

* La photocopie du livret scolaire de l’enfant et des bilans de l’année précédente.

* 1 photo d’identité (à coller sur le dossier de pré-inscription).

* La photocopie du livret de famille.

* En cas de séparation ou de divorce, la copie de décision du tribunal pour la garde des enfants et autorité parentale.

## (En cours d’année et dès réception, n’oubliez pas de nous faire parvenir par courrier les évaluations trimestrielles de l’année dernière (2024/2025) et en cours 2025-2026 ainsi que tout document nécessaire à la compréhension du dossier de l’élève.)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE.**

**ADRESSE DE L’ETABLISSEMENT**

**ECOLE CATHOLIQUE D’ENSEIGNEMENT SAINTE MARIE**

**Service Inscriptions**

**302 Chemin de Riquet**

**13400 AUBAGNE**

**04.42.82.31.68**