

# DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION **1<sup>ère</sup>** S.T.M.G ANNEE **2024-2025** - LYCEE STE MARIE

Date de dépôt du dossier : \_\_\_\_\_

## L'ELEVE

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

Date de naissance :        /        /

Commune de Naissance : \_\_\_\_\_ N° de Département : \_\_\_\_\_

Etablissement d'origine (2023-2024): \_\_\_\_\_

TEL PORTABLE DE L'ELEVE : \_\_\_\_\_

Languages Suivies     ANGLAIS     ESPAGNOL     ITALIEN     ALLEMAND

Autre enfant scolarisé dans notre Institution en 2023-2024 ? : \_\_\_\_\_  
(Préciser le/les noms et classes)

ACTIVITE(S) PERISCOLAIRE(S) organisé(es) en CLUB (sport, musique, théâtre, scoutisme, etc) :

\_\_\_\_\_

CENTRET D'INTERET, ACTIVITES DIVERSES, PASSE-TEMPS FAVORI etc : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AUTRE(S) REMARQUE(S) sur des problèmes éventuels concernant la situation familiale ou les problèmes de SANTE de l'élève :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COLLER OU  
AGRAFFER ICI  
UNE PHOTO  
RECENTE  
D'IDENTITE DE  
L'ELEVE**

# LES RESPONSABLES

<b>RESPONSABLE principal(e)</b>	<b>Deuxième RESPONSABLE légal</b>
Nom prénom	Nom prénom
Lien de Parenté avec l'élève	Lien de Parenté avec l'élève
Profession	Profession
Adresse	Adresse
Tel portable	Tel portable
Tel Travail	Tel Travail
Tel domicile	Tel domicile
@	@
Situation familiale <input type="checkbox"/> MARIE <input type="checkbox"/> DIVORCE <input type="checkbox"/> SEPARÉ <input type="checkbox"/> VEUF <input type="checkbox"/> CELIBATAIRE <input type="checkbox"/> DIVORCE-REMARIE <input type="checkbox"/> UNION LIBRE	Situation familiale <input type="checkbox"/> MARIE <input type="checkbox"/> DIVORCE <input type="checkbox"/> SEPARÉ <input type="checkbox"/> VEUF <input type="checkbox"/> CELIBATAIRE <input type="checkbox"/> DIVORCE-REMARIE <input type="checkbox"/> UNION LIBRE

En tant que parents nous souhaitons nous investir davantage dans l'Institution

- Accompagnements divers    Animations/Ateliers    Equipe catéchèse    Taxe Apprentissage

Nous, responsables de l'enfant, attestons la véracité des informations et notre volonté commune d'inscription

Signature Responsable 1

Signature Responsable 2

***CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION DU LYCEE***

**LISTE DES PIÈCES A JOINDRE**  
**AU DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION 2024-2025**  
**1<sup>ère</sup> S.T.M.G**

**Pour faire acte de candidature en constituant un dossier de préinscription, veuillez nous retourner par courrier sous enveloppe cachetée les pièces demandées ci-dessous :**

- Le Dossier de pré-inscription dûment complété et signé par les responsables.
- La photocopie des bulletins de l'année précédente (2022-2023) et de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure en cours d'année dès réception).
- 1 photo d'identité (à coller sur le dossier de pré-inscription).
- La photocopie du livret de famille.
- En cas de séparation ou de divorce, la copie de décision du tribunal pour la garde des enfants et autorité parentale **ainsi qu'une lettre d'accord d'inscription pour le deuxième parent.**

**(En cours d'année et dès réception, n'oubliez pas de nous faire parvenir par courrier les bulletins trimestriels de l'année en cours 2023-2024)**

**ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT**

**LYCEE PRIVE SAINTE MARIE**  
**Service Inscriptions**  
**13 rue Jeu de Ballon**  
**13400 AUBAGNE**