



# DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION ANNEE 2020-2021 – ECOLE MATERNELLE ET PRIMAIRE SAINTE MARIE

Date de dépôt du dossier : \_\_\_\_\_

## L'ELEVE

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

**COLLER OU  
AGRAFFER ICI  
UNE PHOTO  
RECENTE  
D'IDENTITE DE  
L'ELEVE**

Date de naissance :        /        /        Commune de Naissance : \_\_\_\_\_  
N° de Département : \_\_\_\_\_

Etablissement d'origine (2019-2020) : \_\_\_\_\_  
(Si enfant déjà scolarisé)

Autre(s) enfant(s) scolarisé(es) dans l'Institution en (2019-2020) : (Préciser les prénoms et classes)

\_\_\_\_\_

Classe d'inscription 2020 - 2021: \_\_\_\_\_

D'autres demandes ont-elles été constituées pour l'année 2020-2021 ?

Maternelle     Primaire     Collège     Lycée

ACTIVITE(S) PERISCOLAIRE(S) organisé(es) en CLUB, en Paroisse (sport, musique, théâtre, scoutisme, etc) :

\_\_\_\_\_

AUTRE(S) REMARQUE(S) sur des problèmes éventuels concernant la situation familiale ou les problèmes de SANTE de l'élève :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RESTAURATION SCOLAIRE** : L'enfant déjeunera à la cantine

oui

non

Joindre si nécessaire une attestation médicale en cas d'allergie qui nécessitera dès la rentrée la mise en place d'un P.A.I. (Protocole d'aide individualisée).

## LES RESPONSABLES

<b>RESPONSABLE principal(e)</b>	<b>Deuxième RESPONSABLE légal</b>
Nom prénom	Nom prénom
Lien de Parenté avec l'élève	Lien de Parenté avec l'élève
Profession	Profession
Adresse	Adresse
Tel portable / domicile	Tel portable / domicile
Tel Travail	Tel Travail
@	@
Situation familiale O MARIE O DIVORCE O SEPARÉ O VEUF O CELIBATAIRE O DIVORCE-REMARIE O UNION LIBRE	Situation familiale O MARIE O DIVORCE O SEPARÉ O VEUF O CELIBATAIRE O DIVORCE-REMARIE O UNION LIBRE

Choix de l'Ecole Sainte Marie : \_\_\_\_\_

En tant que parents, nous souhaitons nous investir davantage dans l'Institution

Accompagnements divers     Ateliers scolaires / périscolaires     Vie pastorale     A.P.E.L

Nous, responsables de l'enfant, attestons la véracité des informations et notre volonté commune d'inscription.

Signature Responsable 1

Signature Responsable 2

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION DE L'ECOLE**

# **LISTE DES PIÈCES A JOINDRE** **AU DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION 2020-2021**

**Pour faire acte de candidature en constituant un dossier de préinscription, veuillez nous retourner par courrier sous enveloppe cachetée les pièces demandées ci-dessous :**

- Le Dossier de pré-inscription dûment complété et signé par les responsables.
- La photocopie du livret scolaire de l'enfant et des bilans de l'année en cours.
- 1 photo d'identité (à coller sur le dossier de pré-inscription).
- 1 enveloppe timbrée à votre nom et adresse pour la réponse.
- La photocopie du livret de famille.
- En cas de séparation ou de divorce, la copie de décision du tribunal pour la garde des enfants et autorité parentale.

***(En cours d'année et dès réception, n'oubliez pas de nous faire parvenir par courrier les évaluations trimestrielles de l'année en cours 2019-2020 et tout document nécessaire à la compréhension du dossier de l'élève.)***

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE.**

## **ADRESSE DE L'ETABLISSEMENT**

**ECOLE PRIVE SAINTE MARIE**  
**Service Inscriptions**  
**302 Chemin de Riquet**  
**13400 AUBAGNE**  
**04.42.82.31.68**